

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΑΘΗΝΑ 6 ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΥ 1990	ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ 574

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. 2052914/12742/0025 (1)

Τροποποίηση της 2067100/14422/0025/25.8.89 απόφαση Υπουργείου Οικονομικών με την οποία παρασχέθηκε η εγγύηση του Δημοσίου στην Ιονική Τράπεζα, για χορήγηση δανείου ποσού δρχ. 2.000.000.000 στον ΟΠΑΠ.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των Α.Ν. 747/1945 και 9/1967 και του Ν. 1266/82 αρθρ. 8.

2. Την αριθ. 2067100/14422/0025/25.8.89 απόφασή μας με την οποία παρασχέθηκε η εγγύηση του Δημοσίου προς την Ιονική Τράπεζα, για χορήγηση δανείου ποσού δρχ. 2.000.000.000 στον ΟΠΑΠ.

3. Την από 6.7.90 επιστολή της Ιονικής Τράπεζας, αναφορικά με την κατά 12 μήνες μετάθεση της ημερομηνίας λήξης της δεύτερης χρεωλυτικής δόσης δανείου του ΟΠΑΠ αρχικού ποσού ύψους 2.000.000.000.

4. Την απόφαση του Δ.Σ. του ΟΠΑΠ 20/14.6.1990 αναφορικά με την μετάθεση της ημερομηνίας λήξης κατά 12 μήνες χρεωλυτικών δόσεων δανείου του εν λόγω Οργανισμού.

5. Τα αριθ. 18420/21.6.90, 9/12.6.90 και 11/14.6.90 έγγραφα του Υπουργείου Πολιτισμού σχετικά με την κατά τα ανωτέρω μετάθεση της ημερομηνίας λήξης των χρεωλυσίων δανείων του ΟΠΑΠ.

6. Το αριθ. Β/6087/10.7.90 έγγραφο του ΟΠΑΠ με το οποίο ζητείται η τροποποίηση της αριθ. 2067100/14422/0025/25.8.89 απόφασή μας, αποφασίζουμε,

Τροποποιούμε την αριθ. 2067100/14422/0025/25.8.89 απόφασή μας ως προς την παράγραφο τρία (3) του αποφασιστικού μέρους αυτής και ορίζουμε να διατυπωθεί ως εξής:

Η χορήγηση και η εξυπηρέτηση του δανείου θα γίνει σύμφωνα με τους όρους, που αναφέρονται στην 1600/16.8.89 πράξη του Διοικητή της Τράπεζας της Ελλάδος και στις από 21.8.89 και από 6.7.90 επιστολές της Ιονικής Τράπεζας προς τον ΟΠΑΠ».

Κατά τα λοιπά η αρ. 2067100/14422/0025/25.8.89 απόφασή μας ισχύει ως έχει.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 13 Αυγούστου 1990

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΙΩΑΝ. ΠΑΛΑΙΟΚΡΑΣΣΑΣ

Αριθ. 2052915/12743/0025 (2)

Τροποποίηση της 2073417/15713/0025/27.9.89 απόφαση Υπουργού Οικονομικών με την οποία παρασχέθηκε η εγγύηση του Δημοσίου στην Τράπεζα Επενδύσεων, για χορήγηση δανείου ποσού δρχ. 8.000.000.000 στον ΟΠΑΠ.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΤΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των Α.Ν. 747/1945 και 9/1967 και του Ν. 1266/82 αρθρ. 8.

2. Την αριθ. 2073417/15713/0025/27.9.89 απόφασή μας με την οποία παρασχέθηκε η εγγύηση του Δημοσίου προς την Τράπεζα Επενδύσεων, για χορήγηση δανείου ποσού δρχ. 8.000.000.000 στον ΟΠΑΠ.

3. Την αριθ. 1974/13.7.90 επιστολή της Τράπεζας Επενδύσεων, αναφορικά με την κατά 12 μήνες μετάθεση της ημερομηνίας λήξης της δεύτερης χρεωλυτικής δόσης δανείου του ΟΠΑΠ αρχικού ποσού δρχ. 8.000.000.000.

4. Την απόφαση του Δ.Σ του ΟΠΑΠ 20/14.6.90 αναφορικά με την μετάθεση της ημερομηνίας λήξης κατά 12 μήνες χρεωλυτικών δόσεων δανείου του εν λόγω Οργανισμού.

5. Τα αριθ. 18420/21.6.90, 9/12.6.90 και 11/14.6.90 έγγραφα του Υπουργείου Πολιτισμού σχετικά με την κατά τα ανωτέρω μετάθεση της ημερομηνίας λήξης των χρεωλυσίων δανείων του ΟΠΑΠ.

6. Το αριθμ. Β/6087/10.7.90 έγγραφο του ΟΠΑΠ με το οποίο ζητείται η τροποποίηση της αριθ. 2073417/15713/0025/27.9.1989 απόφασή μας, αποφασίζουμε,

Τροποποιούμε την αριθ. 2073417/15713/0025/27.9.89 απόφασή μας ως προς την παράγραφο πέντε (5) του αποφασιστικού μέρους αυτής και ορίζουμε να διατυπωθεί ως εξής:

«Η χορήγηση και η εξυπηρέτηση του δανείου θα γίνει σύμφωνα με τους όρους που αναφέρονται στην 1604/31.8.89 πράξη του Διοικητή της Τράπεζας της Ελλάδος και στην από 25.9.1989 Σύμβαση Δανείου μεταξύ της Τράπεζας Επενδύσεων Α.Ε. και του Οργανισμού Προγνωστικών Αγώνων Ποδοσφαίρου (ΟΠΑΠ), όπως θα τροποποιηθεί με τους όρους της αριθ. 1974/13.7.1990 επιστολής της Τράπεζας Επενδύσεων».

Κατά τα λοιπά, η αρ. 2073417/15713/0025/27.9.1989 απόφασή μας ισχύει ως έχει.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 13 Αυγούστου 1990

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΙΩΑΝ. ΠΑΛΑΙΟΚΡΑΣΣΑΣ

Αριθ. 60944 Οιχ. (3)

Κύρωση Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Διοιχ. Εφετείου Θεσσαλονίκης.

Ο ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ ΚΑΙ ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 17 του Ν.1756/88 ΦΕΚ 35/26.2.88, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 5 του Ν. 1868/69 (ΦΕΚ 230/10.10.89/ τεύχος Α'.

2. Το έγγραφο 1298/15.3.90 του Διοικητικού Εφετείου Θεσσαλονίκης.

Κυρώνεται ο κανονισμός της εσωτερικής υπηρεσίας του Διοιχ. Εφετείου Θεσ/νίκης, όπως καταρτίστηκε με την απόφαση 2/1990 της ολομέλειας του Δικαστηρίου αυτού, η οποία έχει ως εξής:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ
ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΕΦΕΤΕΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Άρθρο 1

1. Το δικαστήριο διαιρείται σε τρία (3) τμήματα με την ονομασία Α, Β, και Γ.

2. Τα τμήματα συγκροτούνται από ένα Πρόεδρο και ανάλογο αριθμό Εφετών Δ.Δ.

3. Στο τμήμα που δεν υπηρετεί Πρόεδρος Εφετών Δ.Δ. ή κωλύεται για οποιοδήποτε λόγο αυτός που υπηρετεί, προεδρεύει ο αρχαιότερος Εφέτης που υπηρετεί σ' αυτό.

4. Τον Πρόεδρο που διευθύνει το δικαστήριο απόντα ή κωλυόμενο αναπληρώνουν κατά σειρά αρχαιότητας οι άλλοι Πρόεδροι και αυτούς κατά την ίδια σειρά οι Εφέτες Δ.Δ.

Άρθρο 2

1. Το δικαστήριο συνεδριάζει στην αίθουσα του ακροατηρίου του καταστήματός του, που βρίσκεται στον 6ο όροφο του επί της οδού Φράγκων 6-8 κτιρίου στη Θεσσαλονίκη.

2. Ώρα ενάρξεως των συνεδριάσεων όλων των τμημάτων είναι η 10.00'.

3. Δεν ορίζονται τακτικές συνεδριάσεις:

α. Για τις ημέρες των Χριστουγέννων και του Νέου Έτους, από 20 Δεκεμβρίου μέχρι 10 Ιανουαρίου.

β. Για τις ημέρες του Πάσχα, κατά τη Μεγάλη Εβδομάδα και την Εβδομάδα του Πάσχα.

γ. Για τις θερινές διακοπές, από 20 Ιουνίου μέχρι 15 Σεπτεμβρίου.

Κατά τα αμέσως ανωτέρω χρονικά διαστήματα μπορεί να προσδιορίζονται έκτακτες συνεδριάσεις για κατεπείγουσες υποθέσεις (ιδίως άρθρου 159 Κ.Φ.Δ., παρ. 4 Ν.1868/89/, 52 Π.Δ.18/89, 31 Π.Δ.341/78, 73 ΚΕΔΕ).

Άρθρο 3

1. Κάθε τμήμα συνεδριάζει μία ή δύο φορές κάθε μήνα κατά Τετάρτη και Πέμπτη.

2. Οι υποθέσεις που προσδιορίζονται για εκδίκαση στο κάθε τμήμα, σε μηνιαία βάση, είναι ανάλογες προς τον αριθμό των δικαστών που υπηρετούν, έτσι ώστε να αναθέτονται σε κάθε δικαστή:

6-8 υποθέσεις ακυρωτικής διαδικασίας.

ή 4-6 υποθέσεις διοικητικών συμβάσεων.

ή 8-13 υποθέσεις των λοιπών αντικειμένων.

3. Οι κατά προτίμηση προσδιοριζόμενες υποθέσεις δεν μπορούν να υπερβαίνουν την μία κατά μήνα για κάθε δικαστή.

4. Η εκδίκαση των υποθέσεων της Προεδρικής διαδικασίας και των αιτήσεων αναστολών γενικά, προσδιορίζεται με πράξη του Προέδρου που διευθύνει το δικαστήριο.

5. Οι, μετά από προδικαστική απόφαση, υποθέσεις προσδιορίζονται σε δικάσιμο έτσι ώστε να ακολουθούν τον εισηγητή τους.

Άρθρο 4

1. Κάθε τμήμα δικάζει υποθέσεις όλων των αντικειμένων.

2. Σε κάθε δικάσιμο προσδιορίζονται για εκδίκαση υποθέσεις, κατά κανόνα, του αυτού αντικειμένου.

3. Συγχωρείται παραπομπή υποθέσεως για συζήτηση σε άλλο τμήμα του δικαστηρίου μόνο σε περιπτώσεις πρόδηλης συνάφειας, για την αποφυγή εκδόσεως αντιφατικών αποφάσεων.

Άρθρο 5

1. Οι δικαστές κατανέμονται στα τμήματα με πράξη του Προέδρου που διευθύνει το δικαστήριο, ο οποίος λαμβάνει υπόψη και τη γνώμη των άλλων Προέδρων.

2. Μετακίνηση σε άλλο τμήμα επιτρέπεται για λόγους εύρυθμης λειτουργίας του δικαστηρίου ή για προσωπικούς λόγους του δικαστή.

3. Για τη συμπλήρωση τυχόν ελλειπούς συνθέσεως εκδίδεται πράξη του Προέδρου που διευθύνει το δικαστήριο.

Άρθρο 6

1. Η ολομέλεια του Δικαστηρίου συγκαλείται υποχρεωτικά στις περιπτώσεις που προβλέπεται από το νόμο (άρθρ. 14 Ν.1756/1988, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 3 του Ν.1868/1979).

2. Η σύγκληση της Ολομέλειας γίνεται με πράξη του Προέδρου που διευθύνει το Δικαστήριο στην οποία ορίζεται ο τόπος και ο χρόνος συνεδρίασης και τα θέματα με τα οποία θα ασχοληθεί καθώς και, εφόσον συντρέχει περίπτωση, ο δικαστής ή οι δικαστές που θα εισηγηθούν σχετικά.

3. Η πράξη του Προέδρου που διευθύνει το Δικαστήριο με την οποία συγκαλείται η Ολομέλεια γνωστοποιείται εγγράφως στους δικαστές οκτώ (8) τουλάχιστο ημέρες πριν από την ημέρα συνεδριάσεως.

4. Η αίτηση μελών της ολομέλειας του δικαστηρίου για τη σύγκλησή της περιέχει υποχρεωτικά τα θέματα για συζήτηση και υπογράφεται από αυτά.

5. Στις περιπώσεις α', β' και γ' της παρ. 2 του άρθρου 14 του Ν.1756/1988, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 3 του Ν.1868/1989, αν ο Πρόεδρος που διευθύνει το Δικαστήριο δεν εκδώσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών από την ημέρα που ζητήθηκε η σύγκληση της ολομελείας, πράξη συγκλήσεώς της, ορίζοντας την ημέρα της συνεδριάσεως σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου τούτου του παρόντος κανονισμού, εκείνοι που ζήτησαν τη σύγκλησή της έχουν το δικαίωμα να συγκαλέσουν οι ίδιοι την ολομέλεια με πρόσκλησή τους που γνωστοποιείται εγγράφως στα μέλη οκτώ τουλάχιστον ημέρες πριν από την ημέρα της συνεδριάσεως.

6. Οι αποφάσεις της Ολομέλειας υπογράφονται από το δικαστή που έχει τη διεύθυνση των εργασιών της και τον Γραμματέα.

7. Ο Κανονισμός αυτός και όποιες τροποποιήσεις του υπογράφονται από τα μέλη της Ολομέλειας.

8. Στην Ολομέλεια μπορεί να συμμετέχει και ο Εφέτης που είναι Πρόεδρος του Τριμελούς Συμβουλίου που διευθύνει το Διοικητικό Πρωτοδικείου Θεσσαλονίκης.

Άρθρο 7

1. Το πρώτο 10ήμερο κάθε Μαΐου η Ολομέλεια του Δικαστηρίου γνωμοδοτεί:

α) Για τα τμήματα των διακοπών του Δικαστηρίου καθώς και για τις ημέρες και ώρες συνεδριάσεως κάθε τμήματος.

β) Για τους δικαστές που θα υπηρετήσουν στα τμήματα αυτά και

γ) Για το είδος και τον αριθμό των υποθέσεων που θα εκδικάζονται κατά το χρονικό αυτό διάστημα λαμβάνοντας υπόψη όσα ορίζονται ειδικότερα στο άρθρο 32 (παρ. 1 εδάφ. α-ε) του Κώδικα Οργανισμού των δικαστηρίων. Ν.1756/1988).

2. Η γνωμοδότηση αυτή υποβάλλεται στον Υπουργό της Δικαιοσύνης μέσα στο δεύτερο δεκαήμερο του ίδιου μήνα.

Άρθρο 8

Οι πράξεις του Προέδρου που διευθύνει το δικαστήριο και των αναπληρωτών του τοποθετούνται σε ιδιαίτερο φάκελλο και είναι πάντοτε στη διάθεση όλων των δικαστών του δικαστηρίου.

Άρθρο 9

Η Γραμματεία του Δικαστηρίου αποτελεί διεύθυνση και συγκροτείται από το Γραμματέα και 2 τμήματα.

Άρθρο 10

1. Ο Γραμματέας του Δικαστηρίου ασκεί όλες τις αρμοδιότητες και τα καθήκοντα που ορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και ειδικότερα:

α) Διευθύνει τις υπηρεσίες της Γραμματείας, συντονίζει, κατευθύνει και επιβλέπει όλους τους υπαλλήλους του Δικαστηρίου και παίρνει κάθε μέτρο κατά την κρίση του, που θα συντελέσει στην επίτευξη του σκοπού του Δικαστηρίου και στην εύρυθμη διεξαγωγή των εργασιών της Γραμματείας αυτού. Συντάσσει τις εκθέσεις εμφανίσεως ή αναχωρήσεως δικαστών και υπαλλήλων του Δικαστηρίου. Συντάσσει τις εκθέσεις υπηρεσιακής ικανότητας των υπαλλήλων της Γραμματείας για όσους έχει αρμοδιότητα και τηρεί τους ατομικούς φακέλλους των δικαστών και υπαλλήλων. Τηρεί το εμπιστευτικό πρωτόκολλο του Δικαστηρίου. Τηρεί τα πρωτότυπα των αποφάσεων των ολομελειών του Δικαστηρίου και το βιβλίο πράξεων του Προϊσταμένου του Δικαστηρίου. Τηρεί το βιβλίο προσελεύσεως και αποχωρήσεως των υπαλλήλων, μεριμνα για τη βιβλιοδέτηση τόμων αποφάσεων, πρακτικών, βιβλίων, συγγραμμάτων κ.λπ.

β) Έχει τη διαχείριση των παγίων χορηγημάτων γραφικής ύλης και καθαριότητας και διενεργεί τις διάφορες προμήθειες.

γ) Ενεργεί για την παραλαβή και χαρακτηρισμό της αλληλογραφίας και στη συνέχεια προώθηση στους αρμόδιους υπαλλήλους, την τήρηση του βιβλίου των αδειών (κανονικών και αναρωτικών) δικαστών και υπαλλήλων, τη χρέωση και επίβλεψη των δακτυλογράφων, συντάσοντας για κάθε εβδομάδα δελτίο αποδόσεώς τους.

2. Το Γραμματέα απόντα ή κωλυόμενο, αναπληρώνει στη διεύθυνση των υπηρεσιών της Γραμματείας ο Προϊστάμενος τμήματος που ορίζεται από τον Πρόεδρο που διευθύνει το Δικαστήριο.

3. Με πράξη του Προέδρου που διευθύνει το Δικαστήριο μπορεί, μετά από έγγραφη εισήγηση του Γραμματέα, να αναθέτονται μέρος των πιο πάνω καθηκόντων του σε Προϊστάμενο τμήματος.

Άρθρο 11

1. Ο Προϊστάμενος του 1ου τμήματος θα έχει τις εξής αρμοδιότητες: Την ευθύνη της παραλαβής των εφέσεων επί φορολογικών διαφορών ως και των λοιπών ενδίκων μέσων, χαρακτηρισμό αυτών (εφέσεων) ως προς την αρμοδιότητα (Τριμελούς η Πενταμελούς), την καταχώτηση εφέσεων στα βιβλία και στα ευρετήρια, τον καταρτισμό φακέλλου υποθέσεων. Την μέριμνα για τον προσδιορισμό φορολογικών υποθέσεων και την ενημέρωση του βιβλίου εφέσεων. Την τήρηση βιβλίου και εκτέλεση εργασιών προεδρικής διαδικασίας άρθρου 3 Ν.820/1978 και τήρηση του βιβλίου καταχωρήσεως επιστημονικών βιβλίων του Δικαστηρίου.

2. Οι Γραμματείς της έδρας του τμήματος αυτού έχουν την ευθύνη των υποθέσεων μετά τον προσδιορισμό δικασίμου και στη συνέχεια διεκπεραίωση όλης της εργασίας μέχρι την τελεσιδικία των αποφάσεων, της τήρησης της αλληλογραφίας με το Συμβούλιο της Επικρατείας και τα λοιπά δικαστήρια, σχετικά με επιδόσεις δικογράφων αυτών, της παραλαβής αιτήσεων αναιρέσεως και αποστολής των στο Συμβούλιο της Επικρατείας, της παραλαβής δικογραφιών μετά την έκδοση αποφάσεων επί αναιρέσεων από το Συμβούλιο της Επικρατείας.

3. Στο τμήμα αυτό τηρείται το πρωτόκολλο του Δικαστηρίου, συντάσσονται οι μισθοδοτικές καταστάσεις δικαστών και υπαλλήλων, καθώς και τα σχετικά με τα έξοδα κινήσεως δικαστών, μισθωμάτων, υδρεύσεως, θερμάνσεως, κ.λπ.

4. Το ίδιο τμήμα επιμελείται για τη δημοσίευση όλων των αποφάσεων πλην εκείνων της ακυρωτικής διαδικασίας ως και για τη δακτυλογράφηση των αποφάσεων για τις υποθέσεις που είναι αρμόδιο.

Άρθρο 12

1. Ο Προϊστάμενος του 2ου τμήματος θα έχει την ευθύνη παραλαβής αιτήσεων ακυρώσεως, εφέσεων και λοιπών ενδίκων μέσων των Ν.702/1977 και 1406/1983 (ενημέρωση βιβλίων, προσδιορισμός δικασίμων, έκδοση και κοινοποίηση πράξεων, εγγραφή υποθέσεων στο πινάκιο και ανάρτιση εκθέματος, σύνταξη πρακτικών, ενημέρωση βιβλίου εισηγητών, κοινοποίηση αποφάσεων, επιστροφή παραβόλων και ατομικών φακέλλων, παραλαβή και διακίνηση εφέσεων, αναιρέσεων, τριτανακοπών, αιτήσεων αναστολών, παρεμβάσεων, πρόσθετων λόγων κ.λπ.

2. Το τμήμα αυτό επιμελείται για τη δημοσίευση των αποφάσεων της ακυρωτικής διαδικασίας, για τη σύνταξη των στατιστικών πινάκων του Δικαστηρίου και για τη δακτυλογράφηση των αποφάσεων για τις υποθέσεις που είναι αρμόδιο.

Άρθρο 13

1. Στο 1ο τμήμα του Δικαστηρίου θα υπηρετούν 6 δικαστικοί υπάλληλοι και στο 2ο 5 δικαστικοί υπάλληλοι.

2. Ο Γραμματέας δύναται να αναθέτει προσωρινές εργασίες σε δικαστικούς υπαλλήλους του άλλου τμήματος, εκτιμώντας κάθε φορά το φόρτο εργασίας ώστε να επιτυγχάνεται, κατά το δυνατόν, ίση εργασία όλων των υπαλλήλων.

Η τοποθέτηση των δικαστικών υπαλλήλων στα δύο τμήματα γίνεται με πράξη του Προέδρου που διευθύνει το Δικαστήριο.

3. Αμφότερα τα τμήματα τηρούν τα βιβλία και στοιχεία που ορίζονται από το Π.Δ.402/83 και αναφέρονται στα θέματα της αρμοδιότητάς τους.

Άρθρο 14

Οι επιμελητές του Δικαστηρίου εκτελούν τις εργασίες που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 39 του Ν.Δ.1025/1971 και του άρθρου 10 παρ. 9 του Ν.1756/1988 όπως αντικατστάθηκε με το άρθρο 2 του Ν.1868/1989, καθώς και εκείνες που ορίζονται από τον Πρόεδρο που διευθύνει το Δικαστήριο ή από τον Γραμματέα του Δικαστηρίου.

Άρθρο 15

1. Οι αποφάσεις του δικαστηρίου για όλα τα αντικείμενα, πλην εκείνων της ακυρωτικής διαδικασίας λαμβάνουν ενιαίο αύξοντα αριθμό για κάθε ημερολογιακό έτος που δημοσιεύονται.

2. Οι αποφάσεις της ακυρωτικής διαδικασίας λαμβάνουν δικό τους αύξοντα αριθμό για κάθε ημερολογιακό έτος που δημοσιεύονται.

Άρθρο 16

Η σφραγίδα του δικαστηρίου που προβλέπεται από το άρθρο 21 του Ν.1756/1988 θα χρησιμοποιείται από: α) τον Πρόεδρο που διευθύνει το Δικαστήριο ή τον νόμιμο αναπληρωτή του, β) τον Γραμματέα του Δικαστηρίου ή τον νόμιμο αναπληρωτή του και γ) τους προϊσταμένους τμημάτων της Γραμματείας.

Άρθρο 17

1. Η ισχύς του παρόντος κανονισμού αρχίζει από την ψήφισή του από την Ολομέλεια, εκτός από τις διατάξεις του άρθρου 4 η ισχύς του οποίου αρχίζει από 16 Σεπτεμβρίου 1990.

2. Από της ισχύος του παρόντος καταργείται ο κανονισμός του Δικαστηρίου που ισχύει σήμερα.

Κρίθηκε και αποφασίσθηκε στη Θεσσαλονίκη την 1 Μαρτίου 1990 και εκδόθηκε την ίδια μέρα.

Ο Πρόεδρος	Ο Γραμματέας
ΣΩΚΡΑΤΗΣ ΛΕΚΕΑΣ	ΝΙΚ. ΑΓΓΕΛΟΥΣΗΣ

Τα Μέλη
Μ. ΛΑΒΙΔΑΣ, Α. ΠΑΝΤΑΝΙΖΟΠΟΥΛΟΥ
Δ. ΑΘΑΝΑΣΙΟΥ, Κ. ΑΝΑΓΝΩΣΤΑΚΗΣ
ΧΡ. ΜΑΡΙΟΛΗΣ, Γ. ΓΕΩΡΓΙΑΔΗΣ
Χ. ΠΟΛΙΤΗΣ, Δ. ΜΠΑΛΑΣΟΠΟΥΛΟΣ
Μ. ΒΑΣΙΛΕΙΑΔΟΥ, Ε. ΓΙΑΝΝΟΠΟΥΛΟΥ
Α. ΛΙΑΓΚΑΣ, Χ. ΚΑΚΑΛΗΣ, Β. ΤΣΟΓΚΛΗΣ

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 9 Αυγούστου 1990

Ο ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
ΚΑΙ ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΚΑΝΕΛΛΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. 62367 (4)

Κύρωση Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Διοικητικού Πρωτοδικείου Θεσ/νίκης.

Ο ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ ΚΑΙ ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 17 του Ν. 1756/88 ΦΕΚ 35/26.2.88, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 5 του Ν.

1868/69 ΦΕΚ 230/10.10.89) τεύχος Α.

2. Το έγγραφο 8270/6.6.90 του Διοικητικού Πρωτοδικείου Θεσ/νίκης.

Κυρώνεται ο κανονισμός της εσωτερικής υπηρεσίας του Διοικ. Πρωτ. Θεσ/νίκης όπως καταρτίσθηκε με την απόφαση 15/1990 της Ολομέλειας του Δικαστηρίου αυτού, η οποία έχει ως εξής:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟΥ ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ

Άρθρο 1.

1. Τμήματα του Δικαστηρίου, τρόπος συγκρότησής τους, κ.λπ.

α. Το Δικαστήριο διαιρείται σε οκτώ (8) τμήματα ήτοι τα τμήματα Α',Β',Γ',Δ',Ε',ΣΤ',Ζ', και Η'. Κάθε τμήμα του Δικαστηρίου, έχει ως αντικείμενο την εκδίκαση υποθέσεων που υπάγονται κατά νόμο στη γενική αρμοδιότητα του Διοικητικού Πρωτοδικείου Τριμελούς και Μονομελούς συνθέσεως. Η εκδίκαση των υποθέσεων αρμοδιότητας μονομελούς Διοικητικού Πρωτοδικείου γίνεται από όλους τους δικαστές κατά τη σειρά που ορίζει για κάθε μήνα ο Πρόεδρος του τριμ. συμβουλίου του Δικαστηρίου. Επίσης στην αρμοδιότητα κάθε τμήματος υπάγονται και οι υποθέσεις προεδρικής διαδικασίας του άρθρου 3 ν. 820/78, καθώς και οι αιτήσεις αναστολής εκτέλεσης αποφάσεων (άρθρ. 159 Κ.Φ.Δ.) ή είσπραξης ποσού φόρου που έχει βεβαιωθεί (άρθρ. 2 ν. 820/ 1978), τις οποίες δικάζουν κατά σειρά οι πρόεδροι των τμημάτων. Ο προσδιορισμός των υποθέσεων κατά αντικείμενο γίνεται ισομερώς σε όλα τα τμήματα.

β. Τα τμήματα του δικαστηρίου συγκροτούνται, τα μεν τριμελή από τον Πρόεδρο Πρωτοδικών δ.δ. ή από το νόμιμο αναπληρωτή του (άρθρ. 5 ν. 1756/1988 σε συνδυασμό με το άρθρο 15 παρ. 5α περ. 4 ν. 1756/1988, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 4 του ν. 1868/1989) και από δύο (2) ή περισσότερους πρωτοδίκες δ.δ. ανάλογα με τον αριθμό των δικαστών που υπηρετούν στο δικαστήριο (οργανική σύνθεση πρωτοδικών δ.δ. 43) με τη συμμετοχή και γραμματέα, τα δε μονομελής από πρόεδρο πρωτοδικών ή πρωτοδίκη δ.δ. (άρθρ. 4 παρ. 2 ν. 1756/1988), με τη συμμετοχή και γραμματέα.

γ. Τα τμήματα (τριμελή και μονομελή) συνεδριάζουν το καθένα σε μια δικάσιμο το μήνα ή και σε περισσότερες δικασίμους, αν συντρέχουν εξαιρετικές και επείγουσες περιπτώσεις (εκδίκαση υποθέσεων που αφορούν αμφισβητήσεις για το κύρος των δημοτικών και κοινοτικών εκλογών, σύμφωνα με το άρθρο 1 παρ. 1 εδ. ζ' του ν. 1406/1983 και τα άρθρα 73 και 74 του Π.Δ. 76/1985, αιτήσεις αναστολής εκτελέσεως αποφάσεων ή διοικητικών πράξεων, υποθέσεις εισαγόμενες κατά τη διαδικασία των ασφαλτικών μέτρων κ.λπ. Σε κάθε δικάσιμο τμήματος τριμελούς συνθέσεως προσδιορίζονται για συζήτηση υποθέσεις, κατά κανόνα όλων των αντικειμένων.

Στις δικασίμους των τμημάτων μονομελούς συνθέσεως προσδιορίζονται επίσης υποθέσεις όλων των αντικειμένων, με εξαίρεση εκείνων που αφορούν δημοτικές φορολογίες, οι οποίες εκδικάζονται εκ περιτροπής και σε χωριστές δικασίμους από όλα τα μονομελή τμήματα, εκτός από τις δικασίμους των μεταβατικών εδρών και τις μετά από προδικαστική απόφαση προσδιοριζόμενες για συζήτηση υποθέσεις, για τις οποίες έχουν εφαρμογή όσα ορίζονται παρακάτω στην περ. δ', τελευταίο εδάφιο.

δ. Ο αριθμός των υποθέσεων κάθε μιας δικασίμου θα είναι ανάλογος με τον αριθμό των δικαστών που υπηρετούν στο κάθε τμήμα ενόψει πάντοτε και του ετήσιου αριθμού χρησεώς κατά δικαστή που έχει ορίσει η ολομέλεια του δικαστηρίου με την 4/1990 απόφασή της (200 υποθέσεις ετησίως κατά δικαστή, πλέον το ποσοστό 10%, το οποίο ο πρόεδρος του τριμελούς συμβουλίου δικαιούται να προσδιορίζει καθ' υπέρβαση του αριθμού αυτού, ήτοι συνολικά 220 υποθέσεις ετησίως). Παραπομπή υποθέσεως για συζήτηση σε άλλο τμήμα συγχωρείται μόνο σε περιπτώσεις πρόδηλης συνάφειας, για την αποφυγή εκδόσεως αντιφατικών αποφάσεων. Οι μετά από προδικαστική απόφαση εισαγόμενες για συζήτηση υποθέσεις προσδιορίζονται έτσι ώστε να ακολουθούν τον εισηγητή τους.

ε. Η κατανομή των υποθέσεων στα τμήματα γίνεται ισομερώς για όλα τα αντικείμενα (κρατικές φορολογίες, δημοτικές φορολογίες, υποθέσεις ν. 702/1977, ν. 1406/1983, ΚΕΔΕ, κ.λπ.). Επίσης ισομερώς γίνεται στα τμήματα και στους δικαστές, κατά το μέτρο του δυνατού, η κατανομή των υποθέσεων εκείνων που εμφανίζουν ομαδικό χαρακτήρα (όμοιες προσφυγές από ένα ή περισσότερους προσφεύγοντες, κ.λπ.). Οι υποθέσεις που προσδιορίζονται για συζήτηση από τα τμήματα τριμελούς και μονομελούς συνθέσεως είναι αντίστοιχες με την ποσοστιαία αναλογία που εμφανίζουν οι εκκρεμείς υποθέσεις των δύο αυτών κατηγοριών στο τελευταίο προ του προσδιορισμού μηνιαίο στατιστικό δελτίο του δικαστηρίου.

2. Τμήματα της Γραμματείας.

Η Γραμματεία του Δικαστηρίου διαιρείται σε δέκα (10) τμήματα ήτοι: Τμήμα καθαρογραφής, (οργανικές θέσεις υπαλλήλων 5), τμήμα προσδιορισμού και ενδίκων μέσων, (οργανικές θέσεις υπαλλήλων 5) και τα τμήματα Α', Β', Γ', Δ', Ε', Στ', Ζ' και Η' τα οποία αντιστοιχούν στα τμήματα συνεδριάσεων του Δικαστηρίου, (οργανικές θέσεις υπαλλήλων 5 στο καθένα) και σε δύο (2) γραφεία, ήτοι το γραφείο νομολογίας και έρευνας (άρθρο 20 ν. 1756/1988), στο οποίο θα υπηρετεί ένας υπάλληλος και το γραφείο δικαστικών επιμελητών (οργανικές θέσεις δικαστικών επιμελητών 4). Το γραφείο νομολογίας και έρευνας διευθύνεται από δικαστή. Το γραφείο των δικαστών επιμελητών θα υπάγεται απ' ευθείας στο Γραμματέα (άρθρο 9 παρ. 9 ν. 1586/1986 σε συνδυασμό με το άρθρο 10 παρ. 8 του ν. 1756/1988).

3. Αρμοδιότητα τμημάτων - γραφείων της Γραμματείας.

α. Ο Γραμματέας του Δικαστηρίου διευθύνει τις υπηρεσίες της γραμματείας του και δίνει τις αναγκαίες οδηγίες στο προσωπικό της. Συντάσσει τις εκθέσεις εμφανίσεως ή αναχωρήσεως των δικαστών και υπαλλήλων του Δικαστηρίου. Συντάσσει τις εκθέσεις υπηρεσιακής ικανότητας των υπαλλήλων της γραμματείας για όσους έχει αρμοδιότητα και τηρεί τους ατομικούς φακέλλους των δικαστών και υπαλλήλων. Τηρεί το βιβλίο κανονικών, αναρρωτικών, κ.λπ., αδειών, των υπαλλήλων, τηρεί το εμπιστευτικό πρωτόκολλο του Δικαστηρίου, διεκπεραιώνει την αλληλογραφία, τηρεί τα πρωτότυπα των αποφάσεων των ολομελειών του Δικαστηρίου και το βιβλίο πράξεων του προέδρου του συμβουλίου, του τριμελούς συμβουλίου και της ολομέλειας του Δικαστηρίου, διαχειρίζεται την πάγια επιχορήγηση γραφικής ύλης και καθαριότητας, τηρεί το βιβλίο προσέλευσης και αποχώρησης των υπαλλήλων, καθώς και τα βιβλία ορκωμοσίας, υλικού και βιβλιοθήκης (άρθρο 34 Π.Δ. 402/1983). Προβαίνει στις απαραίτητες ενέργειες για τη διάθεση των πιστώσεων για την προμήθεια γραφικής ύλης, ειδών καθαριότητας, την συντήρηση των γραφομηχανών,

την εκτύπωση όλων των εντύπων που χρησιμοποιεί το Δικαστήριο, κ.λπ., μεριμνά για τη βιβλιοθέτηση τόμων αποφάσεων, πρακτικών, βιβλίων, συγγραμάτων κ.λπ. και για την παραλαβή, καταγραφή και παρακολούθηση της χρήσεως των επίπλων και λοιπού εξοπλισμού του Δικαστηρίου. Ο Γραμματέας ασκεί και όσα άλλα καθήκοντα προβλέπονται ειδικώς από διατάξεις νόμων, διαταγμάτων, αποφάσεων κ.λπ.

β. Το τμήμα καθαρογραφής έχει ως αντικείμενο την καθαρογραφή των αποφάσεων, των εκθέσεων, των κανονισμών, αποσπασμάτων και πιστοποιητικών. Επίσης το τμήμα αυτό υποχρεούται στην ταχεία καθαρογραφή των εγγράφων που διαβιβάζονται σ' αυτό από το Γραμματέα. Ο Προϊστάμενος του τμήματος αυτού παρακολουθεί την επίδοση και απόφαση των δακτυλογράφων και τηρεί για το σκοπό αυτό ειδικό βιβλίο στο οποίο καταχωρούνται οι παραδιδόμενες για καθαρογραφή αποφάσεις, η χρονολογία παράδοσής τους, η χρονολογία που έγινε η καθαρογραφή και η επιστροφή τους στο αρμόδιο τμήμα, τα ονοματεπώνυμα της δακτυλογράφου, τα στοιχεία των αποφάσεων (αριθμός και έτος), ο αριθμός των σελίδων και το σύνολο των αποφάσεων που καθαρογράφηκαν.

γ. Το τμήμα προσδιορισμού και ενδίκων μέσων παραλαμβάνει τις υποθέσεις που διαβιβάζονται από τις Οικονομικές Εφορίες, Τελωνεία, Δήμους, Κοινότητες, κ.λπ., καθώς και τις κατατιθέμενες στη γραμματεία προσφυγές, αγωγές, παρεμβάσεις, δικόγραφα προσθέτων λόγων, αιτήσεις αναστολής εκτελέσεως αποφάσεων (άρθρο 159 ΚΦΔ) και διοικητικών πράξεων (άρθρο 31 Π.Δ. 341/1978) ή είσπραξης ποσού φόρου που έχει βεβαιωθεί (άρθρο 2 ν. 820/1978), ανακοπές, κατά της διοικητικής εκτελέσεως (άρθρο 73 ΚΕΔΕ, κ.λπ.), αιτήσεις άρθρου 3 ν. 820/1978, εφέσεις κατά αποφάσεων μονομελούς και τριμελούς συνθέσεως, τις αιτήσεις διορθώσεις αποφάσεων, τις ανακοπές ερημοδικίας (άρθρο 162 ΚΦΔ), τις αιτήσεις αναθεωρήσεως (άρθρο 180 ΚΦΔ), τις κατατιθέμενες στο Δικαστήριο αιτήσεις αναιρέσεως, κ.λπ. Καταχωρίζει στα οικεία βιβλία τις παραπάνω προσφυγές, αγωγές, αιτήσεις, κ.λπ. σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 82 παρ. 2 του ΚΦΔ, του άρθρου 28 του Π.Δ. 341/1978 και των άρθρων 1,2,6 έως 14 του Π.Δ. 402/1983. Το ίδιο τμήμα επιμελείται για την προσαγωγή των φακέλλων των υποθέσεων στον Πρόεδρο του Συμβουλίου του Δικαστηρίου ή στο μέλος του Συμβουλίου που ορίσθηκε από αυτόν για τον προσδιορισμό των δικασίμων, την διαβίβασή τους στη συνέχεια στα αρμόδια τμήματα του Δικαστηρίου, τη δημοσίευση των εκδιδόμενων αποφάσεων και πρακτικών κατάργησης δίκης (άρθρο 13 Π.Δ. 402/1983) και τη διαβίβαση τους μετά από αυτό στα ίδια τμήματα, την παρακολούθηση της πορείας των υποθέσεων για τις οποίες εκδόθηκαν προδικαστικές ή αναβλητικές αποφάσεις, τη συσχέτιση συναφών εκκρεμών για προσδιορισμό υποθέσεων, για την ενότητα της δικαστικής κρίσεως, την πληροφόρηση των διαδίκων για την πορεία των υποθέσεων των, τη χορήγηση αντιγράφων από έγγραφα δικογραφιών που εκκρεμούν στο τμήμα αυτό, κ.λπ. Μεριμνά για τη σύνταξη και την υποβολή δια του γραμματέα του Δικαστηρίου των στατιστικών πινάκων, τη σύνταξη των μισθολογικών καταστάσεων και άλλων κατά νόμο απαιτούμενων δικαιολογητικών, την ενέργεια με βάση αυτά πληρωμών μισθών, οδοιπορικών, αποζημιώσεων, κ.λπ. στους δικαστικούς λειτουργούς και υπαλλήλους του Δικαστηρίου, την τήρηση του μισθολογίου (μητρώου), την έκδοση των σχετικών πιστοποιητικών και βεβαιώσεων, κ.λπ.

δ. Στα τμήματα Α', Β', Γ', Δ', Ε', Στ', Ζ' και Η' ανήκει κάθε εργασία που ανάγεται στη συζήτηση των υποθέσεων του αντίστοιχου τμήματος τριμελούς και μονομελούς συνθέσεως κατά την καθοριζόμενη από τον Πρόεδρο του Συμβουλίου του Δικαστηρίου σειρά. Ειδικότερα, στην αρμοδιότητα του καθένα από τα τμήματα αυτά ανήκει η καταχώρηση των διαβιβαζόμενων σ' αυτό υποθέσεων στο οικείο πινάκιο, η σύνταξη και η επιμέλεια για την ανάρτηση των εκθεμάτων, η σύνταξη των κλήσεων των διαδίκων και των δημοσιευόμενων αποφάσεων, η συμπλήρωση και παράδοση των σχετικών εντολών στους δικαστικούς επιμελητές και η τοποθέτηση των αποδεικτικών κλήσεων και αποφάσεων στους οικείους φακέλλους, η πληροφόρηση των διαδίκων για την πορεία των υποθέσεων τους, η διεκπεραίωση των μη οριστικών αποφάσεων (προδικαστικών, αναβλητικών, κ.λπ.), προκειμένου να παραδοθούν στη συνέχεια για νέο προσδιορισμό, η σύνταξη, υπογραφή και δημοσίευση των πρακτικών συζητήσεως, η διεκπεραίωση των εφέσεων κατ' αποφάσεων τριμελούς και μονομελούς, των αναιρέσεων και όλων των άλλων ενδίκων μέσων που αφορούν υποθέσεις κάθε τμήματος. Επίσης στα αντικείμενα του καθένα από τα παραπάνω τμήματα περιλαμβάνεται η διόρθωση (παραβολή) και υπογραφή των αποφάσεων και των αντιγράφων τους, η επιστροφή των φακέλλων μετά την κοινοποίηση των αποφάσεων στις αρμόδιες οικονομικές, δημοτικές, κ.λπ. αρχές και τους ασφαλιστικούς οργανισμούς, η φύλαξη του αρχείου του τμήματος, η συμμετοχή στη σύνθεση του δικαστηρίου, η τήρηση και ενημέρωση των προβλεπόμενων βιβλίων (κλήσεων εισηγητών, επιδιδόμενων αποφάσεων κ.λπ. βλ. άρθρ. 4,5 και 6 περ. γ' Π.Δ. 402/83), η έκδοση αντιγράφων από το αρχείο του τμήματος και από το γενικό αρχείο και κάθε άλλη συναφής εργασία, εκτός από εκείνες που ανατίθενται στα τμήματα ενδίκων μέσων και καθαρογραφής.

ε. Στο γραφείο νομολογίας και έρευνας ανήκει, ιδίως, η συγκέντρωση, ταξινόμιση, ευρετηρίαση και γενικότερα η αξιοποίηση, κατά τον προσφορότερο τρόπο, νομολογιακού υλικού και η σύνδεσή του για την παροχή πληροφοριών με ηλεκτρονικό υπολογιστή, η οργάνωση της βιβλιοθήκης του δικαστηρίου, η ενημέρωση των διαφόρων περιοδικών εκδόσεων (τοποθέτηση κινητών φύλλων στα κλασέρ κ.λπ.), η παραλαβή του Φ.Ε.Κ., η παραλαβή, καταγραφή και φύλαξη των βιβλίων και συγγραμμάτων της βιβλιοθήκης του Δικαστηρίου και η παρακολούθηση της χρήσεως αυτών, η φύλαξη και ο χειρισμός του φωτοτυπικού μηχανήματος και του πολυγράφου του δικαστηρίου, η τήρηση του κοινού πρωτοκόλλου, η ταξινόμιση και τήρηση του γενικού αρχείου του δικαστηρίου και κάθε άλλη συναφής εργασία που θα ανατίθεται από το γραμματέα ή τον Πρόεδρο του Τριμ. Συμβουλίου του Δικαστηρίου.

στ. Οι δικαστικοί επιμελητές ενεργούν τις επιδόσεις των εγγράφων (κλήσεων, αποφάσεων, γνωστοποιήσεων, κ.λπ.), εκτελούν τις διαταγές του Προέδρου του Τριμελούς Συμβουλίου και Δικαστηρίου σχετικά με την τήρηση της τάξεως στο κατάστημα του Δικαστηρίου, τη φύλαξή του, την επίβλεψη της καθαριότητας των γραφείων και τη μεταφορά των εγγράφων και φακέλλων δικογραφιών, κ.λπ. καθώς και τις διαταγές των προέδρων των τμημάτων και των δικαστών που δικάζουν σε μονομελή σύνθεση σχετικά με την τήρηση της τάξεως στο ακροατήριο και τις άλλες βοηθητικές υπηρεσίες του δικαστηρίου που τους αναθέτει ο γραμματέας ή ο πρόεδρος του Συμβουλίου του Δικαστηρίου.

Άρθρο 2.

Οι ημέρες που συνεδριάζουν τα παραπάνω τμήματα του Δικαστηρίου (Α', Β', Γ', Δ', Ε', Στ', Ζ' και Η') με τριμελή και μονομελή σύνθεση, στην κύρια έδρα του, είναι όλες οι ημέρες της εβδομά-

δας, εκτός από τις ημέρες του Σαββάτου και Κυριακής και τις άλλες κατά νόμο εξαιρέσιμες (άρθρο 1 παρ. 1 και 11 Π.Ν.Π. της 29.12.1980 που κυρώθηκε με το ν. 1157/1981, φ. Α' 126), και στις μεταβατικές έδρες του (Κατερίνης, Κιλκίς, Πολυγύρου) είναι η ημέρα της εβδομάδας Δευτέρα. Η συνεδρίαση του δικαστηρίου μπορεί να διακοπεί και για ημέρα που είναι αργία (άρθρ. 18 παρ. 6 ν. 1756/1988). Για τις υποθέσεις του ΚΕΔΕ (ν.δ. 356/1974) που εκδικάζονται κατά τη διαδικασία των ασφαλιστικών μέτρων και για τις υποθέσεις που ο δικαστής του μονομελούς ή ο πρόεδρος του τριμελούς, αρμόδιου για την εκδίκασή τους, δικαστηρίου, κρίνει ότι υπάρχει κίνδυνος από την αναβολή, ισχύουν οι διατάξεις του Κωδ. Πολ. Δικονομίας (άρθρο 686 παρ. 3) και των άρθρων 18 παρ. 6 και 113 παρ. 2 ν. 1756/1988.

Άρθρο 3.

Οι ώρες ενάρξεως των συνεδριάσεων όλων των τμημάτων του δι-
καστηρίου με τριμελή και μονομελή σύνθεση είναι: Στην κύρια έδρα η 9:30' και στις μεταβατικές έδρες η 10:00.

Άρθρο 4.

Ο χρόνος έως τον οποίο θα προσδιορίζονται υποθέσεις πριν από τις διακοπές των Χριστουγέννων και Πάσχα και τις θερινές διακοπές, είναι η 23η Δεκεμβρίου, το Σάββατο του Λαζάρου και η 20 Ιουνίου αντίστοιχα, με την επιφύλαξη όσων ορίζονται στο άρθρο 2 εδαφ. 2 και 3. Για την περίοδο των θερινών διακοπών ισχύουν όσα ορίζονται στο άρθρο 32 του ν. 1756/1988.

Άρθρο 5.

Διαδικασία σύγκλησης της Ολομέλειας.

Όλα τα μέλη της Ολομέλειας του Δικαστηρίου και οι δικαστικοί πάρεδροι καλούνται να παραστούν στις συνεδριάσεις της Ολομέλειας επτά (7) ημέρες τουλάχιστον πριν από αυτήν. Η πρόσκληση γίνεται με έγγραφο, στο οποίο αναφέρονται τα θέματα της ημερήσιας διάταξης, καθώς και ο τόπος, η ημέρα και η ώρα της συνεδρίασης. Η πρόσκληση μπορεί να γίνει και με τηλεφώνημα ή τηλεγράφημα, στις περιπτώσεις δε αυτές αποδεικνύεται απο σχετική σημείωση σε ειδικό βιβλίο της γρμματείας, που θα φέρει τη χρονολογία και την υπογραφή του γραμματέα του Δικαστηρίου ή του νόμιμου αναπληρωτή του.

Κρίθηκε και αποφασίσθηκε στη Θεσ/νίκη στις 16 Μαΐου 1990.

Πρόεδρος — Η Γραμματέας

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΥ — ΒΑΣΙΛΙΚΗ ΓΙΑΝΝΗ

Τα μέλη

ΣΠΥΡΙΔΩΝ ΜΕΛΑΣ — ΔΗΜΗΤΡΑ ΑΛΕΒΙΖΟΠΟΥΛΟΥ

ΠΑΝΑΓ. ΚΩΝΣΤΑΝΤΟΠΟΥΛΟΣ — ΘΕΩΝΗ ΛΕΙΒΑΔΙΤΗ

ΓΕΩΡΓΙΑ ΚΟΥΤΟΒΑ — ΙΩΑΝΝΗΣ ΣΥΜΕΩΝΙΔΗΣ

ΙΩΑΝΝΗΣ ΠΑΠΑΣΤΕΦΑΝΟΥ — ΔΗΜΗΤΡΑ ΓΑΛΑΝΗ

ΙΩΑΝΝΗΣ ΦΗΤΟΠΟΥΛΟΣ — ΘΕΜΙΔΑ ΚΙΑΓΙΑ

ΕΥΡΥΔΙΚΗ ΜΟΥΡΑΤΙΔΟΥ — ΦΩΤΕΙΝΗ ΧΡΗΣΤΙΔΟΥ

ΑΘΑΝΑΣΙΑ ΣΑΚΚΑ — ΜΑΡΘΑ ΠΑΥΛΙΔΟΥ

ΙΟΡΔΑΝΗΣ ΦΩΤΙΑΔΗΣ — ΑΝΝΑ-ΜΑΡΙΑ ΒΕΝΕΤΙΑΔΟΥ

ΙΩΑΝΝΗΣ ΣΠΕΡΕΛΑΚΗΣ — ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΚΑΦΤΕΡΑΝΗΣ

ΙΩΑΝΝΗΣ ΛΑΜΠΡΟΠΟΥΛΟΣ — ΧΡΙΣΤΙΝΑ ΙΩΣΗΦΙΔΟΥ

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΠΑΠΠΑΣ — ΒΑΣΙΛΙΚΗ ΔΑΓΓΑ

ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ ΜΑΜΑΛΟΥΔΗ — ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΑ ΣΟΥΡΜΠΗ

ΑΜΑΛΙΑ ΣΠΥΡΙΔΩΝΙΔΟΥ — ΙΩΑΝΝΑ ΠΑΠΑΣΤΕΡΓΙΟΥ

ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ ΛΟΥΠΕΤΗΣ — ΔΗΜΗΤΡΑ ΚΟΣΚΕΡΙΔΟΥ

ΠΕΤΡΟΣ ΑΣΗΜΑΚΗΣ

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 9 Αυγούστου 1990

Ο ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ ΚΑΙ

ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΚΑΝΕΛΛΟΠΟΥΛΟΣ